

## ADEMPIMENTO STATISTICO

La registrazione e trasmissione dei dati sui clienti delle strutture ricettive è un obbligo di legge ai sensi del D.Lgs. n. 322 del 19/03/1989 (sanzione amministrativa sino ad un massimo di **Euro 5.000,00**) e dell'Art. 21 della L.R. n. 6 del 04/06/2008:

### Art. 21 - Sanzioni amministrative pecuniarie

1. Il Comune territorialmente competente, nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e applicazione delle sanzioni amministrative [...], irroga le seguenti sanzioni:

*omissis*

l) mancata comunicazione del movimento degli ospiti ai fini statistici di cui al successivo articolo 22, soggetta al pagamento della sanzione amministrativa **da Euro 250,00 a Euro 1.500,00**.

## ISTRUZIONI D'USO DEI MODELLI

Per l'utilizzo dei nuovi modelli mensili Mod\_C/59\_M (bas) e Mod\_C/59\_G (bas) di registrazione delle presenze dei clienti,

### OCCORRE

a) fare un congruo numero di fotocopie in relazione alla capacità ricettiva, quindi alle potenziali registrazioni dei clienti (considerare almeno una copia del Mod\_C/59\_M (bas) per ciascun mese dell'anno);

b) apporre su ciascun foglio:

1. in alto a sinistra, **un timbro** indicante la denominazione e l'indirizzo completo dell'esercizio (evitando di apporre il timbro della eventuale società che gestisce lo stesso, spesso non coincidente con gli identificativi dell'esercizio);
2. in alto a destra,
  - a. il **codice di esercizio**, che è quel numero indicato in alto nella Comunicazione delle attrezzature e prezzi;
  - b. nel Mod\_C/59\_M (bas) indicare il "**mese e l'anno**" di riferimento, nel Mod\_C/59\_G (bas) anche il numero del "**foglio**" in relazione alla quantità delle registrazioni mensili;
3. in alto al centro del modello nel Mod\_C/59\_M (bas) riportare
  - a. i dati mensili relativi all'**apertura della struttura ricettiva** e la **capacità dell'esercizio** secondo le indicazioni in esso riportate;
  - b. i dati relativi al **referente** che l'APT potrà contattare per chiarimenti in merito alla compilazione del modello;
4. **IMPORTANTE** – per procedere alla registrazione dei clienti occorre utilizzare il Mod\_C/59\_M (bas) e qualora le registrazioni nel mese di riferimento siano più di 20 occorrerà utilizzare tanti Mod\_C/59\_G (bas) per quante registrazioni risulteranno necessarie.

c) compilare i dati:

1. giorno di arrivo;
2. numero di notti - permanenza;
3. numero componenti complessivi, famiglia/gruppo con eguale provenienza;
4. numero camere occupate dai componenti di cui al punto precedente;
5. provenienza (**Provincia** se Italiano, **Stato** se Straniero).

Il numero delle registrazioni dovrà essere in relazione ai clienti che hanno la stessa provenienza: esempio, se una famiglia/gruppo è composta da 6 persone, delle quali 2 residenti a Milano e 4 a Como, dovranno essere realizzate due diverse registrazioni, anche se gli altri dati dovessero risultare uguali.

d) trasmettere i modelli compilati, **entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento**, esclusivamente all'APT di Basilicata-Ufficio di Matera in Via De Viti De Marco n. 9 - 75100 MATERA oppure tramite fax al n. **0835 333452** oppure se realizzato in formato elettronico all'indirizzo e-mail [statistica@aptbasilicata.it](mailto:statistica@aptbasilicata.it) (Art. 32 del Disciplinare della Classificazione delle strutture ricettive e di ospitalità della Regione Basilicata – L.R. n. 6/08).