

Spett.le

APT Basilicata

Area Ced - Sistemi informativi

Via De Viti De Marco, 9

75100 MATERA (Mt)

Oggetto: **Richiesta pubblicazione dati e trasmissione documentazione d'inizio attività¹.**

Il sottoscritto

in qualità di: titolare o delegato della struttura ricettiva con sede in

denominata

COMUNICA

che con prot. del² è stata inoltrata la SCIA (Segnalazione Comunicazione di Inizio Attività) dell'esercizio ricettivo.

All'uopo, **CHIEDE** ed **AUTORIZZA** codesta Agenzia a voler pubblicare i dati della predetta struttura nei siti web e sul materiale promo-pubblicitario ed istituzionale dell'APT.

Infine, fa presente e **S'IMPEGNA** che qualsiasi variazione dovesse intervenire nell'iter autorizzativo della SCIA e/o ai dati di cui alla documentazione che si allega, **ne darà immediata comunicazione all'APT.**

Si allega alla presente:

- “Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi – Anno” (Mod. COM 1/5), modulo riportato in appresso;
- Book fotografico (in formato digitale): CD, pen drive, ecc. (già trasmesso via e-mail);
- Ricevuta della SCIA inoltrata al SUAP;
- Allegati alla SCIA inoltrata al SUAP: in formato cartaceo o digitale.

Data, li

IL SOTTOSCRITTO

.....

¹ Il presente modulo con i relativi allegati possono essere trasmessi per e-mail all'indirizzo **ced@aptbasilicata.it**, o per posta o consegnato a mano all'indirizzo sopra indicato.

² Il numero di protocollo da indicare nel presente modulo è individuabile al punto “2 – Riferimenti della pratica SUAP, Protocollo SUAP: REP_PROV_...-SUPRO/0000000 del XX/XX/XXXX, riportato sulla ricevuta del SUAP.

CODICE ESERCIZIO

REGIONE BASILICATA - APT

PROVINCIA DI

Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle Strutture ricettive - Anno

(L.R. 6/2008, artt. 17 - 18 - 19)

- COMUNICAZIONE PRINCIPALE** (da presentare all'Agenzia di Promozione Territoriale nel caso di prima classificazione, revisione e rinnovo classificazione, variazione dei prezzi per cambiamento titolare o gestore)
- COMUNICAZIONE ANNUALE** (da presentare all'Agenzia di Promozione Territoriale entro il 1° ottobre con l'indicazione dei prezzi per l'anno successivo)
- COMUNICAZIONE SUPPLETIVA** (da presentare all'Agenzia di Promozione Territoriale entro il 1° marzo con l'indicazione dei prezzi validi dal 1° giugno dell'anno cui si riferisce la comunicazione)

01 - ESERCIZIO

Denominazione completa dell'esercizio

Denominazione convenzionale dell'esercizio

 Tipologia ricettiva: Albergo Motel Villaggio albergo Residenza turistico-alberghiera Albergo rurale

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Affittacamere | <input type="checkbox"/> Affittacamere in esercizio di ristorazione |
| <input type="checkbox"/> Casa e appartamento per vacanze | <input type="checkbox"/> Bed & breakfast - standard <input type="checkbox"/> Bed & breakfast - comfort |
| <input type="checkbox"/> Agriturismo, ititurismo, pescaturismo | <input type="checkbox"/> Locanda rurale |
| <input type="checkbox"/> Casa per ferie | <input type="checkbox"/> Casa religiosa di ospitalità <input type="checkbox"/> Centro soggiorno studi |
| <input type="checkbox"/> Ostello per la gioventù | <input type="checkbox"/> Rifugio escursionistico <input type="checkbox"/> Rifugio di montagna |

 Villaggio camping Campeggio Area attrezzata di sosta temporanea

 Tipologia speciale: Residenza d'epoca Ospitalità diffusa: Albergo diffuso Borgo albergo

- | | | |
|--|--|--|
| Specificazioni aggiuntive: <input type="checkbox"/> Centro benessere | <input type="checkbox"/> Beauty farm | <input type="checkbox"/> Centro estetico |
| <input type="checkbox"/> Centro congressuale | <input type="checkbox"/> Ecoalbergo | <input type="checkbox"/> Ecovillaggio |
| <input type="checkbox"/> Albergo storico | <input type="checkbox"/> Albergo termale | |
| <input type="checkbox"/> Pensione (Affittacamere) | <input type="checkbox"/> Residenza turistica (Casa e appartamento per vacanze) | |

 Classificazione: 5 stelle lusso 5 stelle 4 stelle 3 stelle 2 stelle 1 stella

 Casa principale e dipendenza: Casa principale Dipendenza
(solo per gli esercizi alberghieri) se dipendenza, indicare codice della casa principale
02 - INDIRIZZO

Indirizzo Località/Frazione

Comune CAP Provincia (sigla)

03 - RECAPITO CORRISPONDENZA (Non compilare se uguale all'indirizzo dell'esercizio)

Intestatario

Indirizzo Località/Frazione

Comune CAP Provincia (sigla)

04 - RECAPITI TELEFONICI / INTERNET

Tel./Cell. (principale)/..... Tel./Cell. (secondario)/.....

Tel./Cell. (periodi chiusura)/..... Fax/.....

E-mail E-mail PEC

Sito internet

05 - STRUTTURE

in proprietà (non compilare i campi sottostanti)

in locazione (indicare in appresso i dati del proprietario e la tipologia del contratto):

Nominativo Indirizzo

Comune CAP Provincia (sigla)

Tipologia del contratto: locazione immobiliare comodato gratuito concessione/subconcessione

06 - AUTORIZZAZIONE COMUNALE - Persona fisica (attività a carattere non imprenditoriale)

COGNOME e NOME

Codice fiscale Tel./Cell. /

Residenza (indicare quella del titolare):

Indirizzo

Comune CAP Provincia (sigla)

07 - AUTORIZZAZIONE COMUNALE - Persona giuridica (attività a carattere imprenditoriale)

DENOMINAZIONE e legale rappresentante o titolare

Partita Iva Tel./Cell. /

Indirizzo

Comune CAP Provincia (sigla)

Gestione delegata Tel./Cell. /

08 - AUTORIZZAZIONI

Data inizio attività Reg. Imprese (C.C.I.A.A.) di n. data

Comune
(SCIA o autorizzazione)

Regione
(elenco agriturismi - turismo rurale)

A.S.L.
(parere posti letto)

A.S.L.
(somm. alimenti e bevande)

n.

n.

n.

n.

data

data

data

data

09 - DIRETTORE/REFERENTE

Direttore (nominativo) Tel./Cell. /

Referente (ISTAT, APT, etc.) Tel./Cell. /

10 - IMMOBILE

Anno: - di costruzione

- di ultima ristrutturazione

Tipologia dell'immobile:

condominio casa singola casa bifamiliare

Immobile sottoposto a vincolo paesaggistico

casa a schiera villa padronale fabbricato rurale

Occupazione dell'immobile: totale parziale

Accesso: indipendente non indipendente

11 - SERVIZI PULIZIA E FORNITURA BIANCHERIA

Pulizia (quotidiana): non prevista compresa nel prezzo al costo di €

Fornitura biancheria: non prevista compresa nel prezzo al costo di €

12 - POSIZIONE (Indicare una sola opzione)

- centro semicentro periferia grande viabilità mare fronte mare
 lago fiume montagna collina campagna stazione termale

13 - DISTANZE (Principali distanze dalla struttura ricettiva - in metri):

Fermata bus urbani	Bancomat	Cattedrale
Stazione ferroviaria	Ufficio postale	Cinema
Ospedale	Ristorante	Polizia municipale
Farmacia-parafarmacia	Pizzeria-fast food	Polizia/Carabinieri
Supermercato	Chiesa	Mare (spiaggia)
Comune (solo per borghi e frazioni)	Altro (sito)	

14 - AREE (Riservata alle strutture ricettive della città di Matera)

- Sasso Caveoso Matera centro Matera semicentro
 Sasso Barisano Matera nord Matera periferia
 Centro storico (Civita, Al Piano) Matera sud Borghi

15 - APERTURA (Dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento)

- annuale stagionale

se stagionale indicare di seguito i periodi di apertura:

Periodi	dal (giorno/mese)		al (giorno/mese)	
1°				
2°				
3°				
4°				
5°				
6°				
giorni:				
.....				
.....				

ISTRUZIONI PER I B&B

Ai sensi della L.R. 8/2008 (art. 4 lettera "c" comma 1 ed art. 2 comma 3) tutti gli esercizi di Bed & Breakfast possono ottemperare alla comunicazione dei "periodi di apertura e chiusura", rispettando il limite delle giornate di apertura "per un periodo massimo di 270 e un minimo di 90 giorni, anche non consecutivi" con due differenti modalità:

(selezionare quella prescelta)

- COMUNICAZIONE PREVENTIVA:** compilando il prospetto a sinistra (periodi e/o giorni);

OPPURE

- COMUNICAZIONE CONSUNTIVA:** utilizzando il modello o la procedura di comunicazione del "Movimento clienti - ISTAT" gestito dall'APT (D.G.R. 2116/2009, artt. 30, 31 e 32) in cui la struttura indica mensilmente le giornate effettive di apertura.

16 - PERSONALE

Genere di personale	numero
Proprietari o gestori	
Familiari coadiuvanti	
Personale dipendente	
IN COMPLESSO	
(riportare a destra le specifiche dei profili)	

di cui addetti a:	
Direzione/Amministrazione	
Ricevimento/Portineria	
Mensa/Bar/Cucina	
Varie	
Personale che parla lingue straniere	
Personale che veste l'uniforme	

17 - PRENOTAZIONE SOGGIORNO

Siti di prenotazione on-line (massimo 3):

1)

2)

3)

Centro di prenotazione: Tel./Cell.

E-mail Sito internet

18 - SCADENZA SERVIZI

Gli ospiti possono effettuare il: CHECK-IN dalle ore alle ore CHECK-OUT entro le ore

19 - IMPIANTI, ATTREZZATURE E SERVIZI COMUNI E/O CENTRALIZZATI**A.1 - SERVIZI E IMPIANTI COMUNI**

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 - Accessibilità totale disabili | <input type="checkbox"/> 21 - Spiaggia riservata | <input type="checkbox"/> 41 - Locale stenditoio |
| <input type="checkbox"/> 02 - Accessibilità parziale disabili | <input type="checkbox"/> 22 - Chiesetta/luogo di culto | <input type="checkbox"/> 42 - Lavastoviglie |
| <input type="checkbox"/> 03 - Accettazione gruppi | <input type="checkbox"/> 23 - Ricevimento e portineria | <input type="checkbox"/> 43 - Spaccio alimentare |
| <input type="checkbox"/> 04 - Accesso mezzi pubblici | <input type="checkbox"/> 24 - Servizio in camera | <input type="checkbox"/> 44 - Negozi per oggettistica e souvenir ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 05 - Accesso con vetture private | <input type="checkbox"/> 25 - Trasporto clienti | <input type="checkbox"/> 45 - Farmacia ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 06 - Aria condizionata negli spazi comuni | <input type="checkbox"/> 26 - Baby sitting ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> 46 - Assistenza sanitaria |
| <input type="checkbox"/> 07 - Riscaldamento | <input type="checkbox"/> 27 - Nursery room | <input type="checkbox"/> 47 - Frutta e verdura |
| <input type="checkbox"/> 08 - Hall | <input type="checkbox"/> 28 - Baby room | <input type="checkbox"/> 48 - Tabaccheria ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 09 - Ascensore | <input type="checkbox"/> 29 - Vendita di prodotti locali ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> 49 - Uso cellette frigorifere |
| <input type="checkbox"/> 10 - Terrazza | <input type="checkbox"/> 30 - Telefono | <input type="checkbox"/> 50 - Boutique ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 11 - Camino | <input type="checkbox"/> 31 - Sala telecomunicazioni | <input type="checkbox"/> 51 - Gioielleria e orologeria ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 12 - Sala soggiorno e svago | <input type="checkbox"/> 32 - Wireless internet | <input type="checkbox"/> 52 - Negozi di lingerie |
| <input type="checkbox"/> 13 - Sala lettura separata | <input type="checkbox"/> 33 - Internet point | <input type="checkbox"/> 53 - Perrucchiere per donna e/o uomo ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 14 - Sala riunioni | <input type="checkbox"/> 34 - Giornali | <input type="checkbox"/> 54 - Negozi di calzature |
| <input type="checkbox"/> 15 - Aule per attività didattiche | <input type="checkbox"/> 35 - Servizi bancari (bancomat) ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> 55 - Rifornimento carburante ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 16 - Sala televisione separata | <input type="checkbox"/> 36 - Servizio change | <input type="checkbox"/> 56 - Rifornimento gas liquido ⁽¹⁾ |
| <input type="checkbox"/> 17 - Tv satellitare | <input type="checkbox"/> 37 - Custodia valori | <input type="checkbox"/> 57 - Rimessaggio caravan |
| <input type="checkbox"/> 18 - Sale pluriuso (mostre, sfilate, ecc.) ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> 38 - Pulizia calzature | <input type="checkbox"/> 58 - Lavaggio auto o caravan |
| <input type="checkbox"/> 19 - Area di soggiorno animali domestici | <input type="checkbox"/> 39 - Lavatura e stiratura biancheria | <input type="checkbox"/> 59 - Ormeggio |
| <input type="checkbox"/> 20 - Proprio parco o giardino | <input type="checkbox"/> 40 - Lavatrici per biancheria | <input type="checkbox"/> 60 - |

A.2 - PARCHEGGIO e relative distanze (in metri) dalla struttura ricettiva

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> proprio parcheggio all'aperto | <input type="checkbox"/> strada (parcheggio libero) |
| <input type="checkbox"/> proprio parcheggio in garage | <input type="checkbox"/> strada (parcheggio a pagamento) |
| <input type="checkbox"/> autorimessa (pubblica) | <input type="checkbox"/> riservato ai disabili |

A.3 - ANIMALI DOMESTICI

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01 - ammessi | <input type="checkbox"/> 02 - non ammessi | <input type="checkbox"/> 03 - ammessi su richiesta |
| <input type="checkbox"/> 04 - ammessi a pagamento (supplemento pulizia): € | | |

B - SERVIZI E IMPIANTI: SPORT, SALUTE E SVAGO

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 - Piscina coperta | <input type="checkbox"/> 20 - Bocce | <input type="checkbox"/> 39 - Impianti termali propri |
| <input type="checkbox"/> 02 - Piscina scoperta | <input type="checkbox"/> 21 - Biliardo | <input type="checkbox"/> 40 - Naturismo |
| <input type="checkbox"/> 03 - Piscina bambini | <input type="checkbox"/> 22 - Bowling ⁽¹⁾ | <input type="checkbox"/> 41 - Percorso vita |
| <input type="checkbox"/> 04 - Parco acquatico ⁽¹⁾ | <input type="checkbox"/> 23 - Minigolf | <input type="checkbox"/> 42 - Escursioni |
| <input type="checkbox"/> 05 - Pesca | <input type="checkbox"/> 24 - Golf ⁽¹⁾ | <input type="checkbox"/> 43 - Visite guidate |
| <input type="checkbox"/> 06 - Canoa | <input type="checkbox"/> 25 - Tiro con l'arco | <input type="checkbox"/> 44 - Area spettacoli |
| <input type="checkbox"/> 07 - Vela | <input type="checkbox"/> 26 - Maneggio ⁽¹⁾ | <input type="checkbox"/> 45 - Cinema/sala spettacoli |
| <input type="checkbox"/> 08 - Windsurf | <input type="checkbox"/> 27 - Equitazione ⁽¹⁾ | <input type="checkbox"/> 46 - Piste da ballo/discoteca ⁽¹⁾ |
| <input type="checkbox"/> 09 - Sci nautico | <input type="checkbox"/> 28 - Sci montano | <input type="checkbox"/> 47 - Piano bar |
| <input type="checkbox"/> 10 - Sub | <input type="checkbox"/> 29 - Noleggio bici | <input type="checkbox"/> 48 - Night club ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 11 - Sub - ricarica bombola | <input type="checkbox"/> 30 - Noleggio sci | <input type="checkbox"/> 49 - Casinò ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 12 - Tennis | <input type="checkbox"/> 31 - Noleggio surf | <input type="checkbox"/> 50 - Area giochi bambini ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> 13 - Calcetto | <input type="checkbox"/> 32 - Noleggio articoli sportivi | <input type="checkbox"/> 51 - Sala giochi ⁽¹⁾ |
| <input type="checkbox"/> 14 - Calcio ⁽¹⁾ | <input type="checkbox"/> 33 - Noleggio natanti/imbarcazioni | <input type="checkbox"/> 52 - Animazione |
| <input type="checkbox"/> 15 - Pallacanestro | <input type="checkbox"/> 34 - Centro salute/estetica ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> 53 - Animazione professionale |
| <input type="checkbox"/> 16 - Pallavolo | <input type="checkbox"/> 35 - Solarium ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> 54 - Corsi di danza |
| <input type="checkbox"/> 17 - Beach volley | <input type="checkbox"/> 36 - Sauna | <input type="checkbox"/> 55 - Corsi di artigianato locale |
| <input type="checkbox"/> 18 - Pattinaggio | <input type="checkbox"/> 37 - Fitness | <input type="checkbox"/> 56 - |
| <input type="checkbox"/> 19 - Ping pong | <input type="checkbox"/> 38 - Palestra attrezzata ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> 57 - |

(1) È sufficiente che l'attrezzatura o il servizio esista nelle immediate vicinanze della struttura ricettiva.

(2) Requisiti (almeno cinque) per gli alberghi cinque stelle per ottenere la denominazione aggiuntiva "LUSSO".

C - SERVIZIO CONGRESSI

Numero sale: capienza (persone): minima massima

D - STRUTTURE E SERVIZI PER IL RISTORO

Ristorante interno alla struttura: SI
 Sale da pranzo interne: n. Numero totale coperti interni: n.
 Ristorazione all'aperto: SI
 Numero totale coperti all'aperto: n.
 Riservato: ai clienti della struttura non riservato (aperto al pubblico)
 Prenotazione: non obbligatoria obbligatoria consigliata

20 - PAGAMENTI

carte di credito o di debito bonifico contanti

21 - PREZZI (prima colazione, supplemento in camera e letto aggiungibile)

Prima colazione: NON PREVISTA
 PREVISTA (indicare una sola opzione):
 in struttura (tradizionale)
 in struttura (con alimenti e bevande preconfezionati)
 in convenzione esterna presso la struttura:
(indicare la denominazione e l'indirizzo)
.....
 CUCINA O ANGOLO COTTURA contenente alimenti e bevande preconfezionati

Prezzo prima colazione: compresa nel prezzo del pernottamento
 non compresa: prezzo a persona €

Supplemento servizio in camera €

Letto aggiungibile €
(indicare il prezzo solo se sono stati previsti letti aggiungibili nella capacità ricettiva totale indicata nella SCIA)

22 - LINGUE STRANIERE

inglese francese tedesco spagnolo russo giapponese altre

23 - CONSORZI/ASSOCIAZIONI (Indicarne massimo tre)

Denominazione Comune Tel./Cell. /

..... Comune Tel./Cell. /

..... Comune Tel./Cell. /

24 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

Il sottoscritto
in qualità di

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del DPR citato, CHE le notizie di cui sopra corrispondono a verità, CHE la struttura ricettiva è adeguata nei termini di legge, CHE possiede tutti i requisiti obbligatori per il livello di classificazione richiesto,

ED AUTORIZZA

l'APT di Basilicata alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 per la pubblicazione ai fini istituzionali.

Data,

Timbro e firma

Tabella consistenza, servizi e prezzi in camere/suite/unità abitative^(a)

Anno

RIEPILOGHI						
Tipologia	numero	numero posti letto			numero bagni	
		standard	aggiungibili	TOTALI	in camera	comuni
CA - Camera						
CS - Camera/suite						
UA - Unità abitativa						
Piazzole						
TOTALE CONSISTENZA						

DETTAGLI															
NUMERO PROGRESSIVO	CONSISTENZA RICETTIVA							SERVIZI					PREZZI MASSIMI APPLICABILI per n giorni		
	Tipologia	Piano (0 = piano terra)	NUMERAZIONE o DENOMINAZIONE	Superficie complessiva (mq)	Posti letto STANDARD	Posti letto AGGIUNGIBILI	Bagno in camera	Cucina - angolo cottura e suppellettili	Accessibilità disabili	Aria condizionata	Televisore	Asciugacapelli (a parete)	SOLO PERNOTTAMENTO	PENSIONE COMPLETA (escluso bevande)	MEZZA PENSIONE (escluso bevande)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	CA CS UA	num	testo/numero	numero			X	X	X	X	X	X	prezzo CA - CS - UA	prezzo a persona	prezzo a persona
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

(a) - Per le strutture ricettive con più di 15 camere/suite/unità abitative occorre utilizzare l'ALLEGATO A.1 - pag

1 - Tipologia: CA (camera) - CS (camera/suite) - UA (unità abitativa).

4 - Per le unità abitative indicare la superficie complessiva, per le camere/suite indicare la superficie senza quella dell'eventuale bagno.

5-6 - I posti letto standard e aggiungibili da indicare sono quelli previsti e comunicati nella SCIA. I posti letto standard sono quelli presenti nelle camere/unità abitative, quelli aggiungibili sono i posti letto non permanenti e non allestiti: divani letto, puff, aree destinate all'inserimento di letti.

7 - Non indicare il bagno se in unità abitativa.

9 - Accessibilità disabili, ovvero "accessibile alle persone a mobilità ridotta, compresi gli utilizzatori di sedie a rotelle".

13 - Gli ostelli della gioventù dovranno indicare il prezzo del posto letto.