

Spett.le

**APT Basilicata**

Area Ced - Sistemi informativi

Via De Viti De Marco, 9

75100 MATERA (Mt)

Oggetto: **Richiesta pubblicazione dati e trasmissione documentazione d’inizio attività<sup>1</sup>.**

Il sottoscritto .....

in qualità di:  titolare o  delegato della struttura ricettiva con sede in .....

denominata .....

### COMUNICA

che con prot. .... del .....<sup>2</sup> è stata inoltrata la SCIA (Segnalazione Comunicazione di Inizio Attività) dell’esercizio ricettivo.

All’uopo, **CHIEDE** ed **AUTORIZZA** codesta Agenzia a voler pubblicare i dati della predetta struttura nei siti web e sul materiale promo-pubblicitario ed istituzionale dell’APT.

Infine, fa presente e **S’IMPEGNA** che qualsiasi variazione dovesse intervenire nell’iter autorizzativo della SCIA e/o ai dati di cui alla documentazione che si allega, **ne darà immediata comunicazione all’APT.**

Si allega alla presente:

- “Comunicazione dell’attrezzatura, dei servizi e dei prezzi – Anno .....” (Mod. COM 1/5), modulo riportato in appresso;
- Book fotografico (in formato digitale): CD, pen drive, ecc. ( già trasmesso via e-mail);
- Ricevuta della SCIA inoltrata al SUAP;
- Allegati alla SCIA inoltrata al SUAP: in formato  cartaceo o  digitale.

Data, li .....

IL SOTTOSCRITTO

.....

<sup>1</sup> Il presente modulo con i relativi allegati possono essere trasmessi per e-mail all’indirizzo **ced@aptbasilicata.it**, o per posta o consegnato a mano all’indirizzo sopra indicato.

<sup>2</sup> Il numero di protocollo da indicare nel presente modulo è individuabile al punto “2 – Riferimenti della pratica SUAP, Protocollo SUAP: REP\_PROV\_...-SUPRO/0000000 del XX/XX/XXXX, riportato sulla ricevuta del SUAP.



CODICE ESERCIZIO

## REGIONE BASILICATA - APT

PROVINCIA DI .....

### Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi delle Strutture ricettive - Anno .....

(L.R. 6/2008, artt. 17 - 18 - 19)

- COMUNICAZIONE PRINCIPALE** (da presentare all'Agenzia di Promozione Territoriale nel caso di prima classificazione, revisione e rinnovo classificazione, variazione dei prezzi per cambiamento titolare o gestore)
- COMUNICAZIONE ANNUALE** (da presentare all'Agenzia di Promozione Territoriale entro il 1° ottobre con l'indicazione dei prezzi per l'anno successivo)
- COMUNICAZIONE SUPPLETIVA** (da presentare all'Agenzia di Promozione Territoriale entro il 1° marzo con l'indicazione dei prezzi validi dal 1° giugno dell'anno cui si riferisce la comunicazione)

**01 - ESERCIZIO**

Denominazione completa dell'esercizio .....

Denominazione convenzionale dell'esercizio .....

 Tipologia ricettiva:  Albergo  Motel  Villaggio albergo  Residenza turistico-alberghiera  Albergo rurale

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Affittacamere                         | <input type="checkbox"/> Affittacamere in esercizio di ristorazione                                    |
| <input type="checkbox"/> Casa e appartamento per vacanze       | <input type="checkbox"/> Bed & breakfast - standard <input type="checkbox"/> Bed & breakfast - comfort |
| <input type="checkbox"/> Agriturismo, ititurismo, pescaturismo | <input type="checkbox"/> Locanda rurale  |
| <input type="checkbox"/> Casa per ferie                        | <input type="checkbox"/> Casa religiosa di ospitalità <input type="checkbox"/> Centro soggiorno studi  |
| <input type="checkbox"/> Ostello per la gioventù               | <input type="checkbox"/> Rifugio escursionistico <input type="checkbox"/> Rifugio di montagna          |

 Villaggio camping  Campeggio  Area attrezzata di sosta temporanea

 Tipologia speciale:  Residenza d'epoca  Ospitalità diffusa:  Albergo diffuso  Borgo albergo

- |  |  |  |
|--|--|--|
| Specificazioni aggiuntive: <input type="checkbox"/> Centro benessere | <input type="checkbox"/> Beauty farm   | <input type="checkbox"/> Centro estetico |
| <input type="checkbox"/> Centro congressuale                         | <input type="checkbox"/> Ecoalbergo  | <input type="checkbox"/> Ecovillaggio    |
| <input type="checkbox"/> Albergo storico                             | <input type="checkbox"/> Albergo termale                                       |  |
| <input type="checkbox"/> Pensione (Affittacamere)                    | <input type="checkbox"/> Residenza turistica (Casa e appartamento per vacanze) |  |

 Classificazione:  5 stelle lusso  5 stelle  4 stelle  3 stelle  2 stelle  1 stella

 Casa principale e dipendenza:  Casa principale  Dipendenza .....  
(solo per gli esercizi alberghieri) se dipendenza, indicare codice della casa principale
**02 - INDIRIZZO**

Indirizzo ..... Località/Frazione .....

Comune ..... CAP ..... Provincia (sigla) .....

**03 - RECAPITO CORRISPONDENZA** (Non compilare se uguale all'indirizzo dell'esercizio)

Intestatario .....

Indirizzo ..... Località/Frazione .....

Comune ..... CAP ..... Provincia (sigla) .....

**04 - RECAPITI TELEFONICI / INTERNET**

Tel./Cell. (principale) ...../..... Tel./Cell. (secondario) ...../.....

Tel./Cell. (periodi chiusura) ...../..... Fax ...../.....

E-mail ..... E-mail PEC .....

Sito internet .....

**05 - STRUTTURE**

in proprietà (non compilare i campi sottostanti)

in locazione (indicare in appresso i dati del proprietario e la tipologia del contratto):

Nominativo ..... Indirizzo .....

Comune ..... CAP ..... Provincia (sigla) .....

Tipologia del contratto:     locazione immobiliare     comodato gratuito     concessione/subconcessione

**06 - AUTORIZZAZIONE COMUNALE - Persona fisica (attività a carattere non imprenditoriale)**

COGNOME e NOME .....

Codice fiscale ..... Tel./Cell. .... / .....

Residenza (indicare quella del titolare):

Indirizzo .....

Comune ..... CAP ..... Provincia (sigla) .....

**07 - AUTORIZZAZIONE COMUNALE - Persona giuridica (attività a carattere imprenditoriale)**

DENOMINAZIONE e legale rappresentante o titolare .....

Partita Iva ..... Tel./Cell. .... / .....

Indirizzo .....

Comune ..... CAP ..... Provincia (sigla) .....

Gestione delegata ..... Tel./Cell. .... / .....

**08 - AUTORIZZAZIONI**

Data inizio attività ..... Reg. Imprese (C.C.I.A.A.) di ..... n. .... data .....

Comune  
(SCIA o autorizzazione)

Regione  
(elenco agriturismi - turismo rurale)

A.S.L.  
(parere posti letto)

A.S.L.  
(somm. alimenti e bevande)

n. ....

n. ....

n. ....

n. ....

data .....

data .....

data .....

data .....

**09 - DIRETTORE/REFERENTE**

Direttore (nominativo) ..... Tel./Cell. .... / .....

Referente (ISTAT, APT, etc.) ..... Tel./Cell. .... / .....

**10 - IMMOBILE**

Anno: - di costruzione .....

- di ultima ristrutturazione .....

Tipologia dell'immobile:

condominio     casa singola     casa bifamiliare

Immobile sottoposto a vincolo paesaggistico

casa a schiera     villa padronale     fabbricato rurale

Occupazione dell'immobile:     totale     parziale

Accesso:     indipendente     non indipendente

**11 - SERVIZI PULIZIA E FORNITURA BIANCHERIA**

Pulizia (quotidiana):     non prevista     compresa nel prezzo     al costo di € .....

Fornitura biancheria:     non prevista     compresa nel prezzo     al costo di € .....

**12 - POSIZIONE** (Indicare una sola opzione)

- centro       semicentro       periferia       grande viabilità       mare       fronte mare  
 lago       fiume       montagna       collina       campagna       stazione termale

**13 - DISTANZE** (Principali distanze dalla struttura ricettiva - in metri):

Fermata bus urbani .....	Bancomat .....	Cattedrale .....
Stazione ferroviaria .....	Ufficio postale .....	Cinema .....
Ospedale .....	Ristorante .....	Polizia municipale .....
Farmacia-parafarmacia .....	Pizzeria-fast food .....	Polizia/Carabinieri .....
Supermercato .....	Chiesa .....	Mare (spiaggia) .....
Comune (solo per borghi e frazioni) .....	Altro (sito) .....	

**14 - AREE** (Riservata alle strutture ricettive della città di Matera)

- Sasso Caveoso       Matera centro       Matera semicentro  
 Sasso Barisano       Matera nord       Matera periferia  
 Centro storico (Civita, Al Piano)       Matera sud       Borghi

**15 - APERTURA** (Dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento)

- annuale       stagionale

se stagionale indicare di seguito i periodi di apertura:

Periodi	dal (giorno/mese)		al (giorno/mese)	
1°				
2°				
3°				
4°				
5°				
6°				
giorni: .....				
.....				
.....				

**ISTRUZIONI PER I B&B**

Ai sensi della L.R. 8/2008 (art. 4 lettera "c" comma 1 ed art. 2 comma 3) tutti gli esercizi di Bed & Breakfast possono ottemperare alla comunicazione dei "periodi di apertura e chiusura", rispettando il limite delle giornate di apertura "per un periodo massimo di 270 e un minimo di 90 giorni, anche non consecutivi" con due differenti modalità:

(selezionare quella prescelta)

- COMUNICAZIONE PREVENTIVA:** compilando il prospetto a sinistra (periodi e/o giorni);

OPPURE

- COMUNICAZIONE CONSUNTIVA:** utilizzando il modello o la procedura di comunicazione del "Movimento clienti - ISTAT" gestito dall'APT (D.G.R. 2116/2009, artt. 30, 31 e 32) in cui la struttura indica mensilmente le giornate effettive di apertura.

**16 - PERSONALE**

Genere di personale	numero
Proprietari o gestori	
Familiari coadiuvanti	
Personale dipendente	
<b>IN COMPLESSO</b>	
(riportare a destra le specifiche dei profili)	

di cui addetti a:	
Direzione/Amministrazione	
Ricevimento/Portineria	
Mensa/Bar/Cucina	
Varie	
Personale che parla lingue straniere	
Personale che veste l'uniforme	

**17 - PRENOTAZIONE SOGGIORNO**

Siti di prenotazione on-line (massimo 3):

1) .....

2) .....

3) .....

Centro di prenotazione: ..... Tel./Cell. ....

E-mail ..... Sito internet .....

**18 - SCADENZA SERVIZI**

Gli ospiti possono effettuare il: CHECK-IN dalle ore ..... alle ore ..... CHECK-OUT entro le ore .....

**19 - IMPIANTI, ATTREZZATURE E SERVIZI COMUNI E/O CENTRALIZZATI****A.1 - SERVIZI E IMPIANTI COMUNI**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 - Accessibilità totale disabili                        | <input type="checkbox"/> 21 - Spiaggia riservata                        | <input type="checkbox"/> 41 - Locale stenditoio                                 |
| <input type="checkbox"/> 02 - Accessibilità parziale disabili                      | <input type="checkbox"/> 22 - Chiesetta/luogo di culto                  | <input type="checkbox"/> 42 - Lavastoviglie                                     |
| <input type="checkbox"/> 03 - Accettazione gruppi                                  | <input type="checkbox"/> 23 - Ricevimento e portineria                  | <input type="checkbox"/> 43 - Spaccio alimentare                                |
| <input type="checkbox"/> 04 - Accesso mezzi pubblici                               | <input type="checkbox"/> 24 - Servizio in camera                        | <input type="checkbox"/> 44 - Negozi per oggettistica e souvenir <sup>(2)</sup> |
| <input type="checkbox"/> 05 - Accesso con vetture private                          | <input type="checkbox"/> 25 - Trasporto clienti                         | <input type="checkbox"/> 45 - Farmacia <sup>(2)</sup>                           |
| <input type="checkbox"/> 06 - Aria condizionata negli spazi comuni                 | <input type="checkbox"/> 26 - Baby sitting <sup>(2)</sup>               | <input type="checkbox"/> 46 - Assistenza sanitaria                              |
| <input type="checkbox"/> 07 - Riscaldamento  | <input type="checkbox"/> 27 - Nursery room                              | <input type="checkbox"/> 47 - Frutta e verdura                                  |
| <input type="checkbox"/> 08 - Hall   | <input type="checkbox"/> 28 - Baby room                                 | <input type="checkbox"/> 48 - Tabaccheria <sup>(2)</sup>                        |
| <input type="checkbox"/> 09 - Ascensore  | <input type="checkbox"/> 29 - Vendita di prodotti locali <sup>(2)</sup> | <input type="checkbox"/> 49 - Uso cellette frigorifere                          |
| <input type="checkbox"/> 10 - Terrazza   | <input type="checkbox"/> 30 - Telefono                                  | <input type="checkbox"/> 50 - Boutique <sup>(2)</sup>                           |
| <input type="checkbox"/> 11 - Camino   | <input type="checkbox"/> 31 - Sala telecomunicazioni                    | <input type="checkbox"/> 51 - Gioielleria e orologeria <sup>(2)</sup>           |
| <input type="checkbox"/> 12 - Sala soggiorno e svago                               | <input type="checkbox"/> 32 - Wireless internet                         | <input type="checkbox"/> 52 - Negozi di lingerie                                |
| <input type="checkbox"/> 13 - Sala lettura separata                                | <input type="checkbox"/> 33 - Internet point                            | <input type="checkbox"/> 53 - Perrucchiere per donna e/o uomo <sup>(2)</sup>    |
| <input type="checkbox"/> 14 - Sala riunioni  | <input type="checkbox"/> 34 - Giornali                                  | <input type="checkbox"/> 54 - Negozi di calzature                               |
| <input type="checkbox"/> 15 - Aule per attività didattiche                         | <input type="checkbox"/> 35 - Servizi bancari (bancomat) <sup>(2)</sup> | <input type="checkbox"/> 55 - Rifornimento carburante <sup>(2)</sup>            |
| <input type="checkbox"/> 16 - Sala televisione separata                            | <input type="checkbox"/> 36 - Servizio change                           | <input type="checkbox"/> 56 - Rifornimento gas liquido <sup>(1)</sup>           |
| <input type="checkbox"/> 17 - Tv satellitare                                       | <input type="checkbox"/> 37 - Custodia valori                           | <input type="checkbox"/> 57 - Rimessaggio caravan                               |
| <input type="checkbox"/> 18 - Sale pluriuso (mostre, sfilate, ecc.) <sup>(2)</sup> | <input type="checkbox"/> 38 - Pulizia calzature                         | <input type="checkbox"/> 58 - Lavaggio auto o caravan                           |
| <input type="checkbox"/> 19 - Area di soggiorno animali domestici                  | <input type="checkbox"/> 39 - Lavatura e stiratura biancheria           | <input type="checkbox"/> 59 - Ormeggio  |
| <input type="checkbox"/> 20 - Proprio parco o giardino                             | <input type="checkbox"/> 40 - Lavatrici per biancheria                  | <input type="checkbox"/> 60 - .....   |

**A.2 - PARCHEGGIO e relative distanze (in metri) dalla struttura ricettiva**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> proprio parcheggio all'aperto | <input type="checkbox"/> strada (parcheggio libero) .....      |
| <input type="checkbox"/> proprio parcheggio in garage  | <input type="checkbox"/> strada (parcheggio a pagamento) ..... |
| <input type="checkbox"/> autorimessa (pubblica) .....  | <input type="checkbox"/> riservato ai disabili .....           |

**A.3 - ANIMALI DOMESTICI**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01 - ammessi  | <input type="checkbox"/> 02 - non ammessi | <input type="checkbox"/> 03 - ammessi su richiesta |
| <input type="checkbox"/> 04 - ammessi a pagamento (supplemento pulizia): € ..... |   |  |

**B - SERVIZI E IMPIANTI: SPORT, SALUTE E SVAGO**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 - Piscina coperta                | <input type="checkbox"/> 20 - Bocce                                 | <input type="checkbox"/> 39 - Impianti termali propri                 |
| <input type="checkbox"/> 02 - Piscina scoperta               | <input type="checkbox"/> 21 - Biliardo                              | <input type="checkbox"/> 40 - Naturismo                               |
| <input type="checkbox"/> 03 - Piscina bambini                | <input type="checkbox"/> 22 - Bowling <sup>(1)</sup>                | <input type="checkbox"/> 41 - Percorso vita                           |
| <input type="checkbox"/> 04 - Parco acquatico <sup>(1)</sup> | <input type="checkbox"/> 23 - Minigolf                              | <input type="checkbox"/> 42 - Escursioni                              |
| <input type="checkbox"/> 05 - Pesca                          | <input type="checkbox"/> 24 - Golf <sup>(1)</sup>                   | <input type="checkbox"/> 43 - Visite guidate                          |
| <input type="checkbox"/> 06 - Canoa                          | <input type="checkbox"/> 25 - Tiro con l'arco                       | <input type="checkbox"/> 44 - Area spettacoli                         |
| <input type="checkbox"/> 07 - Vela                           | <input type="checkbox"/> 26 - Maneggio <sup>(1)</sup>               | <input type="checkbox"/> 45 - Cinema/sala spettacoli                  |
| <input type="checkbox"/> 08 - Windsurf                       | <input type="checkbox"/> 27 - Equitazione <sup>(1)</sup>            | <input type="checkbox"/> 46 - Piste da ballo/discoteca <sup>(1)</sup> |
| <input type="checkbox"/> 09 - Sci nautico                    | <input type="checkbox"/> 28 - Sci montano                           | <input type="checkbox"/> 47 - Piano bar                               |
| <input type="checkbox"/> 10 - Sub                            | <input type="checkbox"/> 29 - Noleggio bici                         | <input type="checkbox"/> 48 - Night club <sup>(2)</sup>               |
| <input type="checkbox"/> 11 - Sub - ricarica bombola         | <input type="checkbox"/> 30 - Noleggio sci                          | <input type="checkbox"/> 49 - Casinò <sup>(2)</sup>                   |
| <input type="checkbox"/> 12 - Tennis                         | <input type="checkbox"/> 31 - Noleggio surf                         | <input type="checkbox"/> 50 - Area giochi bambini <sup>(2)</sup>      |
| <input type="checkbox"/> 13 - Calcetto                       | <input type="checkbox"/> 32 - Noleggio articoli sportivi            | <input type="checkbox"/> 51 - Sala giochi <sup>(1)</sup>              |
| <input type="checkbox"/> 14 - Calcio <sup>(1)</sup>          | <input type="checkbox"/> 33 - Noleggio natanti/imbarcazioni         | <input type="checkbox"/> 52 - Animazione                              |
| <input type="checkbox"/> 15 - Pallacanestro                  | <input type="checkbox"/> 34 - Centro salute/estetica <sup>(2)</sup> | <input type="checkbox"/> 53 - Animazione professionale                |
| <input type="checkbox"/> 16 - Pallavolo                      | <input type="checkbox"/> 35 - Solarium <sup>(2)</sup>               | <input type="checkbox"/> 54 - Corsi di danza                          |
| <input type="checkbox"/> 17 - Beach volley                   | <input type="checkbox"/> 36 - Sauna                                 | <input type="checkbox"/> 55 - Corsi di artigianato locale             |
| <input type="checkbox"/> 18 - Pattinaggio                    | <input type="checkbox"/> 37 - Fitness                               | <input type="checkbox"/> 56 - .....                                   |
| <input type="checkbox"/> 19 - Ping pong                      | <input type="checkbox"/> 38 - Palestra attrezzata <sup>(2)</sup>    | <input type="checkbox"/> 57 - .....                                   |

(1) È sufficiente che l'attrezzatura o il servizio esista nelle immediate vicinanze della struttura ricettiva.

(2) Requisiti (almeno cinque) per gli alberghi cinque stelle per ottenere la denominazione aggiuntiva "LUSSO".

**C - SERVIZIO CONGRESSI**

Numero sale: ..... capienza (persone): minima ..... massima .....

**D - STRUTTURE E SERVIZI PER IL RISTORO**

Ristorante interno alla struttura:  SI  
 Sale da pranzo interne: n. .... Numero totale coperti interni: n. ....  
 Ristorazione all'aperto:  SI  
 Numero totale coperti all'aperto: n. ....  
 Riservato:  ai clienti della struttura  non riservato (aperto al pubblico)  
 Prenotazione:  non obbligatoria  obbligatoria  consigliata

**20 - PAGAMENTI**

carte di credito o di debito  bonifico  contanti

**21 - PREZZI (prima colazione, supplemento in camera e letto aggiungibile)**

Prima colazione:  NON PREVISTA  
 PREVISTA (indicare una sola opzione):  
 in struttura (tradizionale)  
 in struttura (con alimenti e bevande preconfezionati)  
 in convenzione esterna presso la struttura:  
 (indicare la denominazione e l'indirizzo)  
 .....  
 CUCINA O ANGOLO COTTURA contenente alimenti e bevande preconfezionati

Prezzo prima colazione:  compresa nel prezzo del pernottamento  
 non compresa: prezzo a persona € .....

Supplemento servizio in camera € .....

Letto aggiungibile € .....  
 (indicare il prezzo solo se sono stati previsti letti aggiungibili nella capacità ricettiva totale indicata nella SCIA)

**22 - LINGUE STRANIERE**

inglese  francese  tedesco  spagnolo  russo  giapponese  altre

**23 - CONSORZI/ASSOCIAZIONI** (Indicarne massimo tre)

Denominazione ..... Comune ..... Tel./Cell. .... / .....  
 ..... Comune ..... Tel./Cell. .... / .....  
 ..... Comune ..... Tel./Cell. .... / .....

**24 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO**

Il sottoscritto .....  
 in qualità di .....

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del DPR citato, CHE le notizie di cui sopra corrispondono a verità, CHE la struttura ricettiva è adeguata nei termini di legge, CHE possiede tutti i requisiti obbligatori per il livello di classificazione richiesto,

ED AUTORIZZA

l'APT di Basilicata alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 per la pubblicazione ai fini istituzionali.

Data, .....

Timbro e firma .....

Tabella consistenza, servizi e prezzi in camere/suite/unità abitative<sup>(a)</sup>

Anno .....

RIEPILOGHI						
Tipologia	numero	numero posti letto			numero bagni	
		standard	aggiungibili	TOTALI	in camera	comuni
CA - Camera						
CS - Camera/suite						
UA - Unità abitativa						
Piazzole						
<b>TOTALE CONSISTENZA</b>						

DETTAGLI															
NUMERO PROGRESSIVO	CONSISTENZA RICETTIVA							SERVIZI					PREZZI MASSIMI APPLICABILI per n ..... giorni		
	Tipologia	Piano (0 = piano terra)	NUMERAZIONE o DENOMINAZIONE	Superficie complessiva (mq)	Posti letto STANDARD	Posti letto AGGIUNGIBILI	Bagno in camera	Cucina - angolo cottura e suppellettili	Accessibilità disabili	Aria condizionata	Televisore	Asciugacapelli (a parete)	SOLO PERNOTTAMENTO	PENSIONE COMPLETA (escluso bevande)	MEZZA PENSIONE (escluso bevande)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
CA CS UA	num	testo/numero	numero			X	X	X	X	X	X	prezzo CA - CS - UA	prezzo a persona	prezzo a persona	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

(a) - Per le strutture ricettive con più di 15 camere/suite/unità abitative occorre utilizzare l'ALLEGATO A.1 - pag .....

1 - Tipologia: CA (camera) - CS (camera/suite) - UA (unità abitativa).

4 - Per le unità abitative indicare la superficie complessiva, per le camere/suite indicare la superficie senza quella dell'eventuale bagno.

5-6 - I posti letto standard e aggiungibili da indicare sono quelli previsti e comunicati nella SCIA. I posti letto standard sono quelli presenti nelle camere/unità abitative, quelli aggiungibili sono i posti letto non permanenti e non allestiti: divani letto, puff, aree destinate all'inserimento di letti.

7 - Non indicare il bagno se in unità abitativa.

9 - Accessibilità disabili, ovvero "accessibile alle persone a mobilità ridotta, compresi gli utilizzatori di sedie a rotelle".

13 - Gli ostelli della gioventù dovranno indicare il prezzo del posto letto.