



N. di Prot.....

.....

Deliberazione
del Direttore Generale
A.P.T.

Data 17-04-2-2012

Atto N. 79

=====

OGGETTO

Servizio di Pulizia Uffici
Sede APT-Potenza- Periodo
1/08/2012-31/07/2017.
Richiesta Preventivi. Art.
125-comma 1 e art. 82
D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
Cap. 182.
Impegno di spesa.

=====

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

.

IL RESPONSABILE P.O.
CONTABILITA'

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE P O T E N Z A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

=====

L'anno duemilaododici addì diciassette del mese di aprile, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dott. Gianpiero PERRI – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell' art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

Vista la D.G.R. n° 318 del 25.10.2010 di nomina del Direttore Generale dell'Agenzia, Dr. Gianpiero Perri;

Richiamata la propria deliberazione n° 223 del 19-12-2011 di adozione del "Bilancio di Previsione" per l'esercizio finanziario 2012 e pluriennale 2012/2014, R.E. con L.R. n° 5 dell' 11-04-2012;

Atteso che, il 31-07-2012, scade il servizio di pulizia degli uffici della sede di Potenza dell'APT, affidato alla Ditta EDI.PUL. snc di Sabato Vincenzo di Ruoti-PZ con delibera dell'A.U. n° 96 del 24-07-2006 e rinnovato per 1 anno con delibera del D.G. n° 209 del 24-05-2011;

Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento del servizio per il quinquennio dal 1°/08/2012 al 31/07/2017, tramite richiesta di preventivi da inoltrare a ditte iscritte nell'albo dei fornitori dell'APT, a norma degli artt. 82 e 125-comma 11 del d. lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visti gli allegati A (schema di lettera d'invito), B (capitolato), C (elenco delle ditte da invitare), D (schema di autodichiarazione), E (schema di contratto) facenti parte integrante e sostanziale della presente delibera;

Accertata la disponibilità del cap. 182 del bilancio di previsione 2012;

Ritenuto di nominare Responsabile del Procedimento il Rag. Tonino Cuccaro – P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato;

Valutata in €30.000,00 + Iva complessivamente la spesa per i 5 anni del servizio e ritenutola congruo rispetto ai prezzi di mercato;

Ritenuto di fissare detta somma quale base d'asta della presente procedura;

Visti gli artt. 82 e 125 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera del D. G. n° 165 del 16-09-2010, così come modificato con delibera del D.G. n° 142 del 4-08-2011;

DELIBERA

1. di contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e dei locali della sede di Potenza dell'APT, mediante procedura di cottimo fiduciario al prezzo più basso, secondo gli artt. 82 e 125 del D. Lgs. 163/2006 e il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera del D. G. n° 165 del 16-09-2010, così come modificato con delibera del D.G. n° 142 del 4-08-2011;
2. di approvare gli allegati A (schema di lettera d'invito), B (capitolato), C (elenco delle ditte da invitare), D (schema di autodichiarazione), E (schema di contratto) facenti parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di inviare la richiesta di preventivi alle ditte di cui nell'allegato C, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici della sede dell'APT di Potenza dall'1/08/2012 al 31/07/2017, a norma degli artt. 82 e 125-comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di fissare in €30.000,00 + Iva il costo complessivo per i 5 anni del servizio quale prezzo base per la richiesta dei preventivi;
5. di impegnare la somma di €3.025,00, presumibilmente occorrente per far fronte alla spesa per il servizio di pulizia oggetto del presente atto dall'1/08/2012 al 31/12/2012, sui fondi del cap. 182 del bilancio di previsione 2012;
6. di provvedere all'affidamento del servizio con successivo e separato atto deliberativo sulla base del verbale di apertura dei plichi contenenti i preventivi;
7. di dare atto che la spesa necessaria per gli anni successivi farà carico sui corrispondenti capitoli dei competenti bilanci di previsione futuri;
8. di nominare Responsabile del Procedimento il Rag. Tonino Cuccaro – P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato.

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alla P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato per le proprie competenze.

IL RESPONSABILE P.O.

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianpiero Perri

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
